

RAPPORTERING

AF JERES KOPIFORBRUG TIL COPYDAN TEKST & NODE

Fortæl os, hvad I kopierer. Så sikrer vi, at de forfattere, komponister og udgivere, der står bag jeres kopier, får betaling for deres arbejde.



PRINTER



SKANNER



FOTOKOPIERER



COPY-PASTER



DOWNLOADER

I skal sende os et eksemplar af både jeres **papirkopier** og **digitale kopier**. Hos jer kan en kopi fx være:

- Salmer og sange, som kopieres, omarbejdes eller skrives af.
- Deling eller upload af ophavsretsligt beskyttet materiale via e-mail, intranet eller interne drev.
- Artikler og uddrag fra bøger og internettet, som kopieres enten på papir eller digitalt.

I skal ikke rapportere, når I kopierer internt og fortroligt materiale – fx e-mails, breve og andet materiale, som I selv har udarbejdet eller har rettighederne til.

SÅDAN GØR I

PAPIRKOPIER

1. Tag en ekstra kopi.
2. Skriv kilde på kopien, og hvor mange der har set eller modtaget kopien.
3. Indskan alle kopierne samlet med skanningsforside øverst.
4. Send skanningen til kopi@tekstognode.dk

DIGITALE KOPIER

1. Vedhæft kopierne i en mail.
2. Skriv kilde, og hvor mange der har set kopien.
3. Skriv jeres kontaktinformationer.
4. Send mailen til kopi@tekstognode.dk

Spørgsmål?

hpj@tekstognode.dk
tlf. 35 44 14 73